

Số: 72 /QĐ-MNHM

Núa Ngam, ngày 12 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, VC trường mầm non Hẹ Muông
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẸ MUÔNG

Căn cứ Nghị định số: 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 48/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số: 19/2023/TT-BGDĐT Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ số lượng người làm việc hiện có năm học 2025 – 2026;

Xét vị trí việc làm và năng lực công tác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý trường Mầm non Hẹ Muông cho cán bộ quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2025 – 2026 (Có danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non phải căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công để xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện nhiệm vụ phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 8 năm 2025. Các cá nhân có tên tại điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Núa Ngam (B/c)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu nhà trường

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, viên chức trường mầm non Hệ Muông

*(Kèm theo quyết định số Số: **72 /QĐ-MNHN** ngày 12 tháng 08 năm 2025)*

1. Đ/c Phạm Thị Hương - Hiệu trưởng nhà trường

Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định;

Tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng;

Kiểm định chất lượng giáo dục;

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học;

Quản lý tài chính, bí mật nhà nước, đổi dấu, đổi tên trường, con dấu;

Công tác khuyến học, công tác xã hội hóa giáo dục;

Quy chế dân chủ, pháp chế, ATVSTP

Tổ chức cán bộ;

Phụ trách điểm trung tâm

Dạy 2h/1tuần tại lớp nhà trẻ Công Bình.

2. Đ/c Trần Thị Làn - Phó hiệu trưởng giúp hiệu trưởng chỉ đạo và thực hiện các lĩnh vực:

Phụ trách chuyên môn lớp ghép 4-5 tuổi, lớp ghép 3-4-5 tuổi.

Phụ trách điểm trường Na Dôn, Loong Sọt;

Kiểm định chất lượng giáo dục; chương trình giáo dục nhà trường.

Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu, mạng giáo dục edu.vn

Phụ trách tổ điểm trường;

Phong trào thể thao, văn nghệ, tăng cường tiếng Việt;

Chịu trách nhiệm công tác bồi dưỡng thường xuyên; cơ sở vật chất

Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;

Phụ trách hội thi của cô. Báo cáo tháng, học kì, tổng kết.

Dạy 4h/1tuần tại lớp MGG Na Dôn;

Các nhiệm vụ phân công khác.

3. Đ/c Bùi Thị Dung - Phó hiệu trưởng giúp hiệu trưởng chỉ đạo và thực hiện các lĩnh vực:

Phụ trách nuôi dưỡng;

Công tác UDCNTT, thống kê; PCCC

Phụ trách chuyên môn nhà trẻ, mẫu giáo 3-4 tuổi.

Phụ trách điểm Na Côm, Công Bình;

Phụ trách công tác phổ cập GDMNTNT;

Phụ trách phong trào trường học thân thiện, học sinh tích cực. Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích;

Công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Phụ trách hội thi của trẻ.

Dạy 4h/1tuần tại lớp MGG trung tâm và các nhiệm vụ phân công khác.

4. Đ/c Cà Thị Nghĩa

Đứng lớp nhà trẻ ghép Công Bình, tổng số học sinh: 15 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Sái Lương.

5. Đ/c Lò Thị Thơm

Đứng lớp nhà trẻ ghép Na Côm, tổng số học sinh: 24 cháu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Công Bình.

6. Đ/c Lường Thị Sinh

Đứng lớp mẫu giáo ghép 4-5T Na côm, tổng số học sinh: 19 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm chủ nhiệm lớp, văn nghệ trẻ, ca múa hát sân trường.

Phụ trách phổ cập bản : Nậm Hẹ 1.

7. Đ/c Lường Thị Xinh

Đứng lớp MGG Công Bình, tổng số học sinh: 15 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp. Thư ký nhà trường.

Phụ trách phổ cập bản: Nậm Hẹ 2

8. Đ/c Nguyễn Thị Nhanh

Đứng lớp mẫu giáo ghép trung tâm, tổng số học sinh: 26 cháu , thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách công nghệ thông tin trường. Kiêm thư viện nhà trường.

Phụ trách phổ cập bản: Na Côm.

9. Đ/c Đàm Thị Hồng Vân

Đứng lớp nhà trẻ ghép trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Na Cô.

10. Đ/c Lò Thu Hằng

Đứng lớp mẫu giáo ghép Na Dôn, tổng số học sinh: 29 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Na Cô.

11. Đ/c Trần Thị Thu

Đứng lớp mẫu giáo ghép Loong Sốt, tổng số học sinh: 28 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Pá Hẹ.

12. Đ/c Cà Thị Xoan

Đứng lớp nhà trẻ Na Dôn, tổng số học sinh: 20 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Phụ trách phổ cập toàn trường.

13. Đ/c Lương Thị Thiết

Đứng lớp mẫu giáo ghép Loong Sốt, tổng số học sinh: 28 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách phổ cập bản: Na Dôn.

14. Đ/c Lò Thị Thu

Đứng lớp nhà trẻ ghép Loong Sốt, tổng số học sinh: 12 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Ta lét 2.

15. Đ/c Vui Thị Vẹn

Đứng lớp nhà trẻ Na Dôn, tổng số học sinh: 20 cháu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Nậm Hẹ 2.

16. Đ/c Vũ Thị Thương

Đứng lớp MGG trung tâm, tổng số học sinh: 26 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Phụ trách thể dục thể thao.

Phụ trách phổ cập bản : Ta lét 1.

17. Đ/c Lò Thị Ngân

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3- 4 tuổi Na Cô, tổng số học sinh: 19 cháu. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Pá Hẹ .

18. Đ/c Cà Thị Hoa

Đứng lớp nhà trẻ ghép Na Côm, tổng số học sinh: 24 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Viết nghị quyết Đảng

Phụ trách phổ cập bản: Ta lét 1.

19. Đ/c Mai Thị Cúc

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3 - 4 - 5t Na Dôn, tổng số học sinh: 29 cháu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách điểm Na Dôn.

20. Đ/c Lò Thị Cúc

Đứng lớp nhà trẻ ghép trung tâm, tổng số học sinh: 20 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Na Dôn.

21. Đ/c Lương Thị Trâm - Y sỹ

Theo dõi sức khỏe trẻ, y tế trường học, phụ trách vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh. Các công việc khác được phân công.

22. Đ/c Lò Văn Duyên - Nhân viên văn thư, thủ quỹ

Hàng ngày vào HSCV, tiếp nhận văn bản cấp trên cấp nhận văn bản đi, đến. Phụ trách vệ sinh, lao động trung tâm

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

23. Nguyễn Thị Lê - Nhân viên kế toán

Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài chính. Làm lương, chế độ của trẻ, chứng từ thu chi, ăn bán trú của trẻ...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

24. Lò Văn Hưởng - Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường. 1 tháng cắt tỉa cây xanh, hàng rào 1 lần. Phụ trách vệ sinh, lao động trung tâm

Hàng ngày tưới rau, cho nước vào tét...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.
