

Số: 84/QĐ-MNHN

Núa Ngam, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số
09/2024/TT-BGDĐT, năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẸ MUÔNG

Căn cứ điều Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực, xét vị trí việc làm và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Hẹ Muông năm học 2025-2026 gồm các cá nhân (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nội dung công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT và theo Quy định số: 141/QĐ-MNTN ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Hẹ Muông. Nhiệm vụ của các thành viên trong tổ do Tổ trưởng phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan thuộc Trường Mầm non Hẹ Muông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương

DANH SÁCH
Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026
(Kèm theo QĐ số:84/QĐ-MNHN ngày 01/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hệ Muông)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Phạm Thị Hương	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Trần Thị Làn	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bùi Thị Dung	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
4	Nguyễn Thị Nhanh	GV - Tổ trưởng tổ trung tâm	Thành viên
5	Mai Thị Cúc	GV - Tổ trưởng tổ điểm trường	Thành viên

Tổng danh sách trên có 05 người./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 94/QĐ-MNHN ngày 01 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Mầm non He Muông)*

I. Tổ trưởng

- Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ công khai.
- Kiểm duyệt chung các nội dung công khai.
- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện công khai.
- Ban hành các văn bản liên quan đến nội dung công khai.

II. Tổ Phó

- Công khai, kiểm duyệt các nội dung tại điều 4, điều 5 mục I: Công khai chung đối với cơ sở.
- Lập các biểu mẫu công khai theo phụ lục 1 của kế hoạch.
- Công khai các nội dung tại điều 6, điều 7, mục II: Công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non
- Tham gia chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện công khai.
- Lập báo cáo thường niên về kết quả hoạt động của nhà trường theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 09/2024 để công khai có các bên liên quan.
- Thực hiện kiểm soát và đẩy tải các nội dung công khai của các tổ, nhóm, các bộ phận nêu trên lên trang Website của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

III. Các thành viên

- Bà Mai Thị Cúc: Kiểm duyệt và công khai các nội dung Điểm b “Kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề của nhóm/lớp”, điểm b “Kế hoạch giáo dục tuần/ngày của nhóm/lớp”, khoản 1, điều 7 mục II đối với tất cả các nhóm/lớp thuộc tổ điểm trường.
 - + Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung công khai trong các buổi họp cha mẹ học sinh.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.
 - Bà Nguyễn Thị Nhanh: Kiểm duyệt và công khai các nội dung Điểm b “Kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề của nhóm/lớp”, điểm b khoản 1, điều 7 mục II “Kế hoạch giáo dục tuần/ngày của nhóm/lớp” đối với tất cả các nhóm/lớp thuộc tổ trung tâm.
 - + Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung công khai trong các buổi họp cha mẹ học sinh.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.
-