

Số: 72 /QĐ-HTMNHM

Hạ Muông, ngày 12 tháng 08 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non xã Hạ Muông  
Năm học 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ HẠ MUÔNG

Căn cứ vào điều 10 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Thực hiện Quyết định số: 2301/QĐ-UBND ngày 11 tháng 08 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, giao biên chế (số lượng người làm việc) và chỉ tiêu hợp đồng lao động cho các đơn vị trường học thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non xã Hạ Muông - Huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Hạ Muông – Huyện Điện Biên;

(Có bảng danh sách phân công kèm theo)

**Điều 2:** Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non xã Hạ Muông có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban giám hiệu nhà trường;

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Hạ Muông có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên (B/c)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương

## DANH SÁCH

### **Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức trường mầm non xã Hẹ Muông**

(Kèm theo quyết định số Số: 72 /QĐ-HTMNHM ngày 01 tháng 08 năm 2024)

#### **1. Đ/c Phạm Thị Hương - Hiệu trưởng nhà trường**

Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định;

Tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng;

Kiểm định chất lượng giáo dục;

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học;

Quản lý tài chính, cơ sở vật chất;

Quy chế dân chủ;

Tổ chức cán bộ;

Dạy 2h/1tuần tại lớp nhà trẻ trung tâm.

#### **2. Đ/c Trần Thị Làn - Phó hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn giúp hiệu trưởng chỉ đạo và thực hiện các lĩnh vực:**

Phụ trách chuyên môn điểm trường Na Dôn, Loong Sọt, Công Binh;

Kiểm định chất lượng giáo dục; chương trình giáo dục nhà trường.

Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu;

Phụ trách điểm bản Loong Sọt, Công Binh, Na Dôn;

Chịu trách nhiệm công tác bồi dưỡng thường xuyên;

Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;

Phụ trách hội thi của cô. Các báo cáo gửi cho chuyên môn của đ/c Phạm Thanh Thúy;

Dạy 4h/1tuần tại lớp MGG Na Dôn;

Các nhiệm vụ phân công khác.

#### **3. Đ/c Bùi Thị Dung - Phó hiệu trưởng giúp hiệu trưởng chỉ đạo và thực hiện các lĩnh vực:**

Phụ trách nuôi dưỡng;

Công tác UDCNTT, thống kê;

Công tác khuyến học, công tác xã hội hóa giáo dục;

Phụ trách chuyên môn điểm trung tâm, Na Côm;

Phụ trách công tác phổ cập GDMNTNT;

Phụ trách phong trào trường học thân thiện, học sinh tích cực. Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích;

Công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Phụ trách điểm bản Trung tâm, Na Côm;

Phụ trách hội thi của trẻ. Các báo cáo gửi cho chuyên môn của đ/c Đỗ Thị Quế, Triệu Thùy Chinh;

Dạy 4h/1tuần tại lớp MGG 3-4 tuổi Na Côm và các nhiệm vụ phân công khác.

#### **4. Đ/c Cà Thị Nghĩa**

Đứng lớp nhà trẻ trung tâm, tổng số học sinh: 21 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Tổ phó chuyên môn tổ trung tâm.

Phụ trách phổ cập bản: Sái Lương.

#### **5. Đ/c Lò Thị Thơm**

Đứng lớp nhà trẻ Na Dôn, tổng số học sinh: 19 cháu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Phụ trách phổ cập bản: Công Bình.

#### **6. Đ/c Lường Thị Sinh**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 4-5T Loong Sọt, tổng số học sinh: 19 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp, văn nghệ trẻ, ca múa hát sân trường.

Phụ trách phổ cập bản : Nậm Hẹ 1.

#### **7. Đ/c Lường Thị Xinh**

Đứng lớp nhà trẻ Na Dôn, tổng số học sinh: 19 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Nậm Hẹ 2

#### **8. Đ/c Nguyễn Thị Nhanh**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 4-5 tuổi Na Côm, tổng số học sinh: 25 cháu , thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phụ trách công nghệ thông tin trường.

Phụ trách phổ cập bản: Na Côm.

#### **9. Đ/c Đàm Thị Hồng Vân**

Đứng lớp nhà trẻ Na Côm, tổng số học sinh: 20 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Na Côm.

#### **10. Đ/c Lò Thu Hằng**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 4-5 tuổi Na Côm, tổng số học sinh: 25 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Phụ trách văn nghệ giáo viên.

Phụ trách phổ cập bản: Na Côm.

#### **11. Đ/c Nguyễn Thị Hương**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4 tuổi Na Côm, tổng số học sinh: 25 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Viết nghị quyết Đảng. Tổ trưởng chuyên môn tổ trung tâm. Phụ trách điểm trường Na Côm

Phụ trách phổ cập bản: Loong Sọt.

#### **12. Đ/c Cà Thị Xoan**

Đứng lớp nhà trẻ Loong Sọt, tổng số học sinh: 12 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Tổ phó chuyên môn điểm trường. Phụ trách điểm Loong Sọt.

Phụ trách phổ cập toàn trường.

#### **13. Đ/c Lường Thị Thiết**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3- 4-5 tuổi trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Thư ký nhà trường. Phụ trách thể dục thể thao.

Phụ trách phổ cập bản: Na Dôn.

#### **14. Đ/c Lò Thị Thu**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4 tuổi Loong Sọt, tổng số học sinh: 20 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Ta lét 2.

#### **15. Đ/c Vui Thị Vẹn**

Đứng lớp nhà trẻ trung tâm, tổng số học sinh: 21 cháu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

#### **16. Đ/c Vũ Thị Thương**

Đứng lớp MGG Na Dôn, tổng số học sinh: 27 cháu , thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản : Ta lét 1.

#### **17. Đ/c Lò Thị Ngân**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3- 4 - 5t Công Bình, tổng số học sinh: 16 cháu. Kiên chủ nhiệm lớp. Phụ trách lao động, cảnh quan điểm Công Bình.

Phụ trách phổ cập bản: Pá Hẹ .

#### **18. Đ/c Cà Thị Hoa**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4-5 tuổi trung tâm, tổng số học sinh: 25 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp. Phụ trách phòng thư viện

Phụ trách phổ cập bản: Ta lét 1.

#### **19. Đ/c Mai Thị Cúc**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3 - 4 - 5t Na Dôn, tổng số học sinh: 27 cháu. Thực hiện

tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Tổ trưởng chuyên môn tổ điểm trường. Phụ trách điểm Na Dôn.

#### **20. Đ/c Lò Thị Cúc**

Đứng lớp mẫu giáo ghép 3-4tuổi Na Côm, tổng số học sinh: 25 cháu, thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ. Kiên chủ nhiệm lớp.

Phụ trách phổ cập bản: Na Dôn.

#### **21. Đ/c Lương Thị Trâm - Y sỹ**

Theo dõi sức khỏe trẻ, y tế trường học, phụ trách vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh. Các công việc khác được phân công.

#### **22. Đ/c Lò Văn Duyên - Nhân viên văn thư, thủ quỹ**

Tổ trưởng tổ văn phòng, hàng ngày vào HSCV, tiếp nhận văn bản cấp trên cấp nhận văn bản đi, đến. Phụ trách vệ sinh, lao động trung tâm

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

#### **23. Trần Thị Cánh - Nhân viên kế toán**

Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài chính. Làm lương, chế độ của trẻ, chứng từ thu chi, ăn bán trú của trẻ...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

#### **24. Lò Văn Hưởng - Bảo vệ.**

Bảo vệ toàn bộ trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường. 1 tháng cắt tỉa cây xanh, hàng rào 1 lần. Phụ trách vệ sinh, lao động trung tâm

Hàng ngày tưới rau, cho nước vào téc...

Chấp hành đầy đủ các nội quy của nhà trường, sự phân công của hiệu trưởng.

---